



Delebio, prot. e data (far riferimento alla signature)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

CODICE PROGETTO: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-573**

CUP: **C44D25001400007**

Titolo **Fuori di banco**

Avviso di selezione INTERNA ed ESTERNA per il conferimento di n 4 incarichi individuali per realizzare i moduli “English Plus 1” e “English Plus 2” - all'interno del progetto “Fuori di banco”
ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-573

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell' 11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;



VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2.5 del 19/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3.12 del Consiglio di istituto tenutosi il 27 gennaio 2025, prot. n. 4148 del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTA, in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel



periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96 – "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024 - 2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 7.3 del 27/6/2025 e del Consiglio di Istituto 5.26 prot n. 8226/2025 di adesione al progetto PN Piano Estate 2025/2026 in risposta all' Avviso Prot.n. 81652 del 23 maggio 2025 "Piano estate aa.ss. 2024-2025 e 2025-2026" – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) con inserimento nel PTOF;

VISTA La candidatura numero 16386 relativa all'avviso 81652 protocollata con numero 99727 del 13/06/2025;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-108714 del 25/06/2025 con la quale l'Istituto Comprensivo di Delebio (SO) è stato ammesso a finanziamento a valere sulle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), per il seguente progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-573 - Fuori di banco - € 51.939,00;

VISTA l'approvazione del Programma annuale 2025, delibera n. 3.12 del Consiglio di istituto tenutosi il 27 gennaio 2025, prot. n. 4148 del 13/02/2025;

VISTO il decreto di iscrizione a bilancio e di modifica del programma annuale prot. 8275 del 15/07/2025;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATA la necessità, per la realizzazione del progetto "Fuori di banco" presentato dall'Istituto comprensivo di Delebio in risposta all' Avviso Prot.n. 81652 del 23 maggio 2025 "Piano estate aa.ss. 2024-2025 e 2025-2026" di avvalersi della collaborazione di docenti esperti e di tutor per il supporto nello svolgimento delle attività;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi:

- n. 1 unità di docente esperto, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del modulo "English Plus 1", per un impegno pari a 30 ore;
- n. 1 unità di docente esperto, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del modulo "English Plus 2", per un impegno pari a 30 ore;

- n. 1 unità di Tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del modulo "English Plus 1", per un impegno pari a 30 ore;
- n. 1 unità di Tutor, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del modulo "English Plus 2", per un impegno pari a 30 ore;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN;

VISTO il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.18.15 del 02/05/2024;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN;

VISTO l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che istituisce la figura del Responsabile del Procedimento amministrativa;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico Marco Vaninetti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO che, come da protocollo n. 8359 /2025 del 21/07/2025, per la presente procedura selettiva può essere confermato il Dott. Marco Vaninetti, in qualità di Dirigente scolastico:

- Responsabile del procedimento amministrativo (RPA) ai sensi legge n. 241/1990
- Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il proprio decreto prot. n. 11187 del 29/10/2025 per l'avvio di una procedura di selezione INTERNA



per il conferimento di incarichi individuali per realizzare i moduli "English Plus 1" e "English Plus 2" - all'interno del progetto "Fuori di banco" ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-573;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per le figure di n. 2 esperti e n. 2 tutor a cui conferire l'incarico per la realizzare, nell'ambito del progetto "Fuori di banco", i seguenti moduli:

Titolo Moduli: "English Plus 1" e "English Plus 2"
destinatari: alunni Scuola secondaria di Dubino e Delebio
Numero Moduli: 2
Durata del modulo: 30 ore
Numero Esperti ricercati: 2
Numero Tutor ricercati: 2
L'ambito linguistico si arricchisce ulteriormente grazie alla proposta English Plus, che prevede percorsi di potenziamento della lingua inglese anche in preparazione a certificazioni linguistiche o a esperienze di mobilità internazionale. A questo si affianca il Summer Camp, rivolto agli alunni più piccoli, dove l'apprendimento dell'inglese avviene attraverso un approccio ludico e immersivo, in un contesto informale e partecipato. Verranno proposti percorsi finalizzati sia al potenziamento della lingua inglese, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, che saranno tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio. I percorsi saranno rivolti a gruppi composti da una singola classe, più classi o tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor.

- Nello specifico, per ogni modulo, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Esperto: compiti

- redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
- organizzare situazioni di apprendimento per consolidare e ampliare il lessico degli studenti, favorire la loro comunicazione e comprensione orale e fissare strutture e funzioni comunicative affrontate in classe attraverso le diverse attività proposte;
- indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma SIF 21-27.

Tutor: compiti

- accogliere gli alunni, rilevare le esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso l'esperto formatore;
- monitorare e valutare le attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- organizzare lo spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'Esperto;
- gestire i gruppi di lavoro con analisi e intervento sul "clima" d'aula;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma SIF 21-27.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. Siano madrelingua inglese (diploma equivalente a quello di scuola secondaria di secondo grado o superiore conseguito in inglese in un paese anglofono - solo per le figure di Esperto madrelingua inglese);
 - k. Abbiano il titolo all'insegnamento della lingua Inglese nella scuola secondaria di I grado (per le figure di Tutor);
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali:

Esperto: competenze richieste
• esperienze lavorative in qualità di esperto madrelingua inglese; • competenze relazionali e organizzative per le attività di docenza; • uso di piattaforme web per registrare attività e presenze;
Tutor: competenze richieste
• competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione e gestione dei contatti con i partner operativi; • uso di piattaforme web per registrare attività e presenze;

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

Tabelle Valutazione ESPERTI e TUTOR **TABELLA A - VALUTAZIONE ESPERTI**

--



Titoli culturali		PUNTI
A1. Titolo di studio corrispondente al diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in uno Stato in cui la lingua ufficiale è l'inglese;	20 punti	Max 20
A2. Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello in lingue straniere e inglese con certificazione inglese QCER almeno C1	8 punti	Max 8
A3. In alternativa ad A2 Laurea specialistica I livello in lingue straniere con certificazione inglese QCER almeno C1	5 punti	Max 5
A4. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	3 punti	Max 3
Specializzazioni, certificazioni, corsi di formazione e aggiornamento		
B1. Certificazioni per l'insegnamento dell'inglese (CertTESOL, CELTA, etc)	5 punti	Max 5
B2. Corso di formazione, aggiornamento o specializzazione della durata di almeno 25 ore attinenti all'oggetto dell'incarico	4 punti cad.	Max 12
Esperienze professionali nello specifico settore in cui si concorre		
C1. Incarichi di docenza come esperto madrelingua inglese in progetti scolastici	5 punti cad.	Max 15
C2. Attività di docenza in scuole secondarie di primo grado	2 punti cad.	Max 4
C3. Qualifica di formatore attinente all'oggetto dell'incarico , rilasciata da enti nazionali o internazionali riconosciuti dal MIM (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi appositamente predisposti e la qualifica di Animatore digitale)	4 punti	Max 4
C4. Incarico di formatore in corsi di formazione, coordinatore di progetto, tutor in corsi organizzati da MIM o Istituzioni scolastiche attinenti all'oggetto dell'incarico (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi appositamente predisposti)	4 punti cad.	Max 8
C5. Incarico di formatore/Esperto in corsi di formazione, coordinatore di progetto, tutor in corsi organizzati da altri enti o privati attinenti all'oggetto dell'incarico	2 punti cad.	Max 4
C6. Libri o articoli pubblicati su riviste specialistiche o siti web istituzionali attinenti all'oggetto dell'incarico	1 punto cad.	Max 2
TOTALE	90 PUNTI	



Nota: 10 punti max saranno assegnati alla valutazione della traccia programmatica presentata dal candidato

la "traccia programmatica" sintetica che sarà valutata tenendo conto di

- o chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
- o livello di innovatività del progetto didattico/educativo;
- o riproducibilità delle attività didattiche pianificate anche all'interno dell'attività quotidiana d'aula;
- o validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
- o qualità della documentazione didattico - formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide - schemi - mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..)

TABELLA B - VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI		PUNTI
A1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello che comporti il titolo all'insegnamento della lingua inglese nella Scuola secondaria di I grado	10 punti	Max 10
A2. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello (in alternativa al punto A1)	5 punti	Max 5
A3. Dottorato di ricerca – attinente all'attività oggetto dell'incarico	5 punti	Max 5
A4. master universitari di I e II livello attinenti all'attività oggetto dell'incarico di durata minima non inferiore a 1500 ore/60 CFU	3 punti cad.	Max 6
A5. corsi di perfezionamento universitario attinenti all'attività oggetto dell'incarico	2 punti	Max 2
A6. Laurea triennale	2 punti	Max 2
SPECIALIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO		
B1. specializzazioni e certificazioni attinenti all'oggetto dell'incarico	4 punti	Max 4
B2. Corso di formazione, aggiornamento o specializzazione della durata di almeno 10 ore attinenti all'oggetto dell'incarico	4 punti cad.	Max 16
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. Aver condotto sportelli di recupero per la lingua inglese, sportelli help, corsi sul metodo di studio, attività di mentoring e tutoraggio, coordinato progetti di potenziamento o recupero della lingua inglese	3 punti cad.	Max 21
C2. Aver ricoperto incarichi organizzativi all'interno delle istituzioni scolastiche (coordinatori di plesso, funzioni strumentali, referenti progetto di plesso) e di supporto all'arricchimento dell'offerta formativa	2 punti cad.	Max 12
C3. Aver ricoperto l'incarico di coordinatore di classe	2 punti	Max 10



	cad.	
C4. Attività di docenza in scuole secondarie di primo grado	2 punti cad.	Max 10
C5. Libri o articoli pubblicati su riviste specialistiche o siti web istituzionali attinenti all'oggetto dell'incarico	1 punto cad.	Max 2
TOTALE	100 PUNTI	

3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verranno prioritariamente assegnati al massimo 1 modulo a ciascun Esperto e 1 modulo ad ogni candidato Tutor, purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria e al numero di edizioni attivate.
5. Ogni modulo verrà attivata solo in presenza di almeno 15 alunni iscritti.
6. In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, ove non fosse possibile, per ragioni di concomitanza dei moduli, distribuire gli incarichi residui in relazione alle istanze pervenute, si procederà con un nuovo avviso.
7. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
8. Gli incarichi saranno assegnati anche in caso di una sola candidatura per graduatoria.
9. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 31/12/2026, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario viene stabilito in euro 70,00 (settanta/00), lordo Stato, per il ruolo di ESPERTO e di euro 30 (trenta/00) per il ruolo di TUTOR, onnicomprensivi di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero, rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.



Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00 del 14/11/2025**, presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Delebio secondo le seguenti modalità:
 - a. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzandole a soic81300c@pec.istruzione.it;
 - b. a mezzo posta elettronica (PEO) indirizzandola a soic81300c@istruzione.it.
2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente *"Istanza di partecipazione Avviso di Selezione conferimento incarichi moduli English Plus, progetto Fuori di banco, PN DM 96"*.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. **il curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - b. la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATI B.1 e B.2);
 - c. la dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico (ALLEGATO C);
 - d. proposta progettuale (solo per la figura di esperto);
 - e. solo per il personale esterno all'istituzione scolastica: *curriculum vitae* senza dati personali, necessario per la pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente dell'Istituto in caso di conferimento dell'incarico;
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEO non appartenente al dominio icdelebio.org.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. Verranno costituite, tre graduatorie diverse per gli esperti e per i tutor docenti interni
docenti di altre istituzioni scolastiche partecipanti come collaborazione plurima
esperti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale
 - ii. Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escusse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.
 - iii. Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse nelle prime due graduatorie, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

2. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo di Delebio, con sede a Delebio (SO) in via San Giovanni Bosco, 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: soic81300c@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

3. Il Responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") è Karon s.r.l., nella persona del Dott. Federico Croso, contattabile al numero: 0163.035022 o all'email: dpo@gdprscuola.it

Base giuridica del trattamento

4. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

5. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

6. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

7. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

8. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

9. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

10. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

11. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

12. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

13. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Marco Vaninetti, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale soic81300c@istruzione.it, numero di telefono 0342685262



Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icdelebio.edu.it> e inviato all'Ufficio scolastico territoriale di Sondrio e agli istituti scolastici della provincia di Sondrio.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Marco Vaninetti

Documento firmato digitalmente

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B.1: Scheda autovalutazione candidatura esperto

All. B.2: Scheda autovalutazione candidatura tutor

All. C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico

Il Dirigente scolastico

Marco Vaninetti

Documento firmato digitalmente