MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
**ISTITUTO COMPRENSIVO di DELEBIO**
23014 DELEBIO (SO) - Via San Giovanni Bosco, n. 5 - C.F. 82001950144 - C.M. SOIC81300C
TEL: 0342685262 MAIL: soic81300c@istruzione.it PEC: soic81300c@pec.istruzione.it SITO: www.icdelebio.edu.it
Scuola Polo per la formazione Ambito territoriale Lombardia n. 32

# ANNO SCOLASTICO 2026/2027

## ASSEMBLEA
## dalle 16:30 alle 17:30

## ELEZIONI DEI GENITORI RAPPRESENTANTI
## dalle 17:30 alle 19:30

## il 07/10/2026

# COMUNICAZIONI AI GENITORI

Nell'augurare, unitamente ai docenti e al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo, buon anno scolastico 2026/2027, ritengo utile portare a conoscenza dei genitori le informazioni indispensabili per la più attiva e responsabile partecipazione alla vita della scuola.

Il Dirigente scolastico
**Marco Vaninetti**

***CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2026/2027 – SCUOLA DELL'INFANZIA***

**INIZIO ATTIVITÀ 07 settembre 2026** **TERMINE ATTIVITÀ 30 giugno 2027**

Orario: dalle 8:15 alle 16:15 per i plessi di Andalo, Delebio e Piantedo
dalle 7:45 alle 16:15 per i plessi di Dubino e Nuova Olonio

**GIORNI DI SOSPENSIONE:**

- tutte le domeniche ed i giorni riconosciuti come festività nazionale
- lunedì 19 ottobre 2026, fiera di Delebio (solo per scuola primaria e secondaria di Delebio)
- lunedì 07 dicembre 2026
- martedì 08 dicembre 2026 – Immacolata Concezione;
- Da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 06 gennaio 2027 - Vacanze di Natale
- lunedì 08 e martedì 09 febbraio 2027 – Vacanze di Carnevale
- da giovedì 25 marzo a martedì 30 marzo 2027 – vacanze di Pasqua
- mercoledì 31 marzo - chiusura deliberata dal Consiglio di Istituto
- sabato 01 maggio 2027 – Festa del Lavoro
- mercoledì 02 giugno 2027 - Festa Nazionale della Repubblica
- martedì 08 giugno 2027 - termine delle lezioni per le scuole primarie e secondarie
- martedì 29 giugno 2027 – Santo patrono di Dubino, chiusura dei plessi di scuola infanzia di Dubino e Nuova Olonio
- mercoledì 30 giugno 2027 – termine delle lezioni per le scuole dell'infanzia

**INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA:**

- Assemblea per i nuovi iscritti
  - 01 settembre 2026

- Assemblea ed elezioni Consigli di Intersezione:
  - Mercoledì 07/10/2026 dalle ore 16:30 alle ore 17:30
    con elezione dei rappresentanti dalle ore 17:30 alle ore 19:30

- Consigli di Intersezione con i rappresentanti dei genitori:
  - 28 ottobre 2026
  - 10 marzo 2027
  - 03 giugno 2027

- Colloqui:
  - 02 novembre 2026 per i nuovi iscritti e necessità
  - 27 gennaio 2027
  - 09 giugno 2027 per gruppi di età: 3 anni, 4 anni e 5 anni

- Assemblea conclusiva:
  - 4 giugno 2027

## SEGRETERIA

La segreteria è ubicata nell'edificio della Scuola Primaria di Delebio in Via S. Giovanni Bosco n. 5.

**ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

**Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 11:00 alle ore 13:00**

**LUNEDI' E GIOVEDI' dalle ore 13:00 alle ore 17:00**

**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**D.S.G.A. Fugazzi Isabella Luigina**
**Direttore Servizi Generali ed Amministrativi**

**Assistenti Amministrativi:** Personale - Alunni - Contabilità.

## DIREZIONE

Il Dirigente Scolastico **Marco Vaninetti** riceve, presso l'ufficio in via S. G. Bosco 5, per appuntamento, data la complessità dell'Istituto e gli impegni di servizio.
Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico: Primo Collaboratore - Secondo Collaboratore.

**DOCENTI SCUOLE DELL'INFANZIA**

| DELEBIO | ANDALO | DUBINO | NUOVA OLONIO | PIANTEDO |
|---|---|---|---|---|
| n. 90 alunni | n. 21 alunni | n. 27 alunni | n. 72 alunni | n. 34 alunni |
| 13 docenti | 4 docenti | 5 docenti | 8 docenti | 7 docenti |

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

| DELEBIO | ANDALO | DUBINO | NUOVA OLONIO | PIANTEDO |
|---|---|---|---|---|
| 2 collaboratori | 1 collaboratore | 2 collaboratori | 2 collaboratori | 2 collaboratori |

**ORARIO ATTIVITÀ**

**ANDALO – DELEBIO – PIANTEDO**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:15

uscita intermedia dalle ore 13:15 alle ore 13:30

**DUBINO – NUOVA OLONIO**

dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 16:15 (entrata anticipata)

uscita intermedia dalle ore 13:15 alle ore 13:30

## ORGANIZZAZIONE

**ENTRATA - USCITA**

Le insegnanti sono tenute alla vigilanza dei bambini a partire dai cinque minuti che precedono l'inizio delle attività e comunque dal momento in cui gli stessi bambini vengono loro consegnati dai genitori fino alla chiusura della scuola e, per particolari esigenze, fino alla consegna dei bambini ai genitori o a persona da essi autorizzata. **L'ingresso dei bambini deve avvenire entro le ore 9:15.** Il rispetto dell'orario d'entrata è doveroso. Per questo dopo tale ora la porta verrà chiusa.

In caso di comunicazioni urgenti contattare la scuola tramite mail oppure telefono, in caso di bisogno si può chiedere un colloquio. In caso di impossibilità da parte dei genitori a ritirare il proprio figlio da scuola, essi sono tenuti a comunicare preventivamente agli insegnanti il nome della persona a cui hanno affidato tale incarico. Il ritiro del bambino da parte di altra persona è consentito previa autorizzazione sottoscritta da parte dei genitori.

Chi avesse necessità di riprendere il proprio figlio prima dell'orario può farlo dalle ore 13,15 alle 13,30 avendo avvisato le insegnanti all'entrata al mattino. Al termine della giornata la consegna dei bambini può avvenire solo dalle 15,45 alle 16,15.

**PERMESSI**

Non sono consentiti permessi di entrata ed uscita fuori orario intermedio o finale se non in casi eccezionali, validati dal Dirigente scolastico. **Ciò vale specialmente per corsi sportivi e attività varie.**

In particolari casi motivati, i genitori o persona adulta da loro delegata per iscritto, possono ritirare il bambino, solo dopo aver firmato in sede il modulo predisposto.

**ASSENZE - USCITE ANTICIPATE - PERMESSI**

Le assenze superiori a 5 giorni devono essere giustificate in forma scritta dai genitori o da chi ne fa le veci.

Le assenze per motivi di famiglia di una durata significativa vanno comunicate preventivamente.

Le famiglie sono tenute a rispettare il calendario scolastico; si fa appello alla loro responsabilità e sensibilità affinché sia rigorosamente rispettata la programmazione scolastica, limitando le assenze alle situazioni strettamente necessarie.
L'insegnante che rileva nella sua classe una situazione anomala che, a suo giudizio, è riferibile alla diffusione di una malattia infettiva, informa il Dirigente Scolastico che, nei casi previsti, interpellerà l'autorità competente.

**MEDICINALI**

I medicinali indispensabili saranno somministrati **solo dietro presentazione di certificato medico con indicate dosi e modalità di somministrazione.** I modelli per la richiesta di somministrazione dei farmaci sono disponibili in segreteria.

***MENU***

Il menù è uguale per tutti.
Per i casi accertati di intolleranza e allergia alimentare, documentati con certificazione medica, il menù dietetico può essere modificato solo dall'ASL.
Per motivi religiosi sono previste sostituzioni, la richiesta va rivolta all'Amministrazione Comunale di riferimento.

**VISITE D'ISTRUZIONE**

Le visite di alcune ore e gli eventuali viaggi di una giornata, secondo gli indirizzi del Consiglio d'Istituto e le programmazioni del Consiglio di Intersezione, fanno parte integrante del percorso didattico e influiscono sul processo di apprendimento dei bambini. Pertanto, in base al Piano Triennale dell' Offerta Formativa, sono attività didattiche a tutti gli effetti. Gli alunni che non sono in possesso di assicurazione convenzionata con la scuola o privata, non potranno partecipare a viaggi e visite d'istruzione.

**ASSICURAZIONE**

L'Assicurazione proposta, che copre tutte le attività che si svolgono dentro la scuola, durante le uscite per visite e viaggi d'istruzione, il tragitto casa – scuola, attiva fin dall'inizio dell'anno scolastico, copre sia la Responsabilità Civile che gli infortuni.

## *PARTECIPAZIONE*

La partecipazione si concretizza nelle:

***ASSEMBLEE***

Le assemblee sono le riunioni aperte a tutti i genitori. La prima, in ottobre, è convocata dal Dirigente scolastico ed è particolarmente importante per illustrare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, la programmazione educativa e didattica, per fornire informazioni generali sulla scuola: regole organizzative, intese educative.

**CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON I GENITORI**

Sono riunioni alle quali sono presenti con i docenti anche i rappresentanti dei genitori eletti. Nei Consigli d'Intersezione sono deliberati aspetti della programmazione educativo - didattica e l'organizzazione connessa; viene fatto il punto sulla vita della sezione e dei gruppi intersezione per età, vengono approvate iniziative-attività. E' molto importante da parte dei rappresentanti ricevere anticipatamente

suggerimenti e/o richieste dagli altri genitori e comunicare successivamente le informazioni ritenute utili, nei modi e nelle forme più efficaci, informando la scuola.

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**

E' composto dal Dirigente scolastico, dai rappresentanti degli insegnanti, dei genitori e del personale non docente. E' presieduto da un genitore ed i componenti sono tenuti alla collaborazione con l'intera Istituzione Scolastica. Il Consiglio approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera il bilancio (programma annuale), le visite d'istruzione, le Reti di Scuola e le iniziative di rilevanza.

***ASSEMBLEA DEI GENITORI ELETTI***

Il Dirigente scolastico promuove incontri con tutti e/o parte dei genitori eletti per riflettere su problematiche comuni alla scuola e alla famiglia, per verificare l'andamento del servizio scolastico, per predisporre attività che potenzino le risorse della scuola, per raccogliere le esigenze e per proporre attività- iniziative di formazione per i genitori.

## *STRUMENTI DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE*

**QUADERNI – CARTELLETTE**

Sono strumenti di lavoro e documentazione dei percorsi/processi di costruzione delle competenze, di crescita dell'autonomia e della maturazione dell'identità. Il bambino viene educato a tenerli ordinati, sempre disponibili per gli insegnanti e i genitori. La visione assidua di questi strumenti di lavoro da parte dei genitori contribuisce a conoscere le attività svolte a scuola e a rendersi conto del percorso di crescita dei propri figli.

**COLLOQUI SCUOLA – FAMIGLIA**

Sono momenti indispensabili per la valutazione del percorso di apprendimento e di maturazione globale del bambino. In queste occasioni i punti di vista degli insegnanti e dei genitori permettono, nel reciproco confronto, di meglio orientare il percorso cognitivo e socio-affettivo dei bambini.

**SITO DELLA SCUOLA**

Il decreto legge n. 5/2012 contenente "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito nella legge n. 135/2012, obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dal 2014, a comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici.

Si chiede pertanto ai genitori di consultare il sito www.icdelebio.edu.it per avere relative informazioni al funzionamento dell'Istituto Comprensivo, in particolare:

- Orario di funzionamento della scuola
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Curricolo
- Informazioni

**REGISTRO ELETTRONICO**

Per accedere al registro elettronico**:**

1. Connettersi al sito della casa editrice Spaggiari: https://web.spaggiari.eu oppure tramite l'app Spaggiari/famiglia e Studenti (scaricabile da Play Store)
2. Accedere al registro utilizzando SPID o CIE per consultare:

- Assenze
- Bacheca – comunicazioni alle famiglie

**CONSIGLI PRATICI**

È importante:

- ➢ Vestire i bambini in modo comodo e pratico, favorendone l'autonomia
- ➢ Curare la pulizia della persona, degli indumenti, dei capelli
- ➢ Controllare quotidianamente i capelli per la prevenzione/cura della pediculosi
- ➢ Consegnare un cambio completo
- ➢ Segnalare il numero di telefono di casa e del luogo di lavoro per permettere alla scuola di comunicare con i familiari in caso di necessità

L'Istituto Comprensivo crede nella necessità che ciascun alunno, genitore, operatore scolastico sia rispettoso delle regole di convivenza stabilite, al fine del buon andamento delle attività scolastiche e del raggiungimento dei risultati di istruzione e di formazione per i bambini e per gli alunni.
Lo dichiara e lo persegue attraverso i documenti e il PTOF.