MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO di DELEBIO
23014 DELEBIO (SO) - Via San Giovanni Bosco, n. 5 - C.F. 82001950144 - C.M. SOIC81300C
TEL: 0342685262 MAIL: soic81300c@istruzione.it PEC: soic81300c@pec.istruzione.it SITO:
www.icdelebio.edu.it Scuola Polo per la formazione Ambito territoriale Lombardia n. 32

ANNO SCOLASTICO
2026-2027

ASSEMBLEA
dalle 16:45 alle 18:15

ELEZIONI DEI GENITORI RAPPRESENTANTI
dalle 18:15 alle 20:15

il 21/10/2026

COMUNICAZIONI AI GENITORI

Nell'augurare, unitamente ai docenti e al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo, buon anno scolastico 2025/2026 ritengo utile portare a conoscenza dei genitori le informazioni indispensabili per la più attiva e responsabile partecipazione alla vita della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Marco Vaninetti

CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2026/2027
SCUOLA PRIMARIA

INIZIO ATTIVITÀ 14 settembre 2026 **TERMINE ATTIVITÀ 8 giugno 2027**

GIORNI DI SOSPENSIONE

- tutte le domeniche ed i giorni riconosciuti come festività nazionale
- lunedì 19 ottobre 2026, fiera di Delebio (solo per scuola primaria e secondaria di Delebio)
- lunedì 07 dicembre 2026
- martedì 08 dicembre 2026 – Immacolata Concezione;
- Da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 06 gennaio 2027 - Vacanze di Natale
- lunedì 08 e martedì 09 febbraio 2027 – Vacanze di Carnevale
- da giovedì 25 marzo a martedì 30 marzo 2027 – vacanze di Pasqua
- mercoledì 31 marzo - chiusura deliberata dal Consiglio di Istituto
- sabato 01 maggio 2027 – Festa del Lavoro
- mercoledì 02 giugno 2027 - Festa Nazionale della Repubblica
- martedì 08 giugno 2027 - termine delle lezioni per le scuole primarie e secondarie
- martedì 29 giugno 2027 – Santo patrono di Dubino, chiusura dei plessi di scuola infanzia di Dubino e Nuova Olonio
- mercoledì 30 giugno 2027 – termine delle lezioni per le scuole dell'infanzia

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

L'anno scolastico è diviso in quadrimestri per quanto riguarda le valutazioni periodiche:

- 1° QUADRIMESTRE: dal 14 Settembre 2026 al 31 Gennaio 2027
- 2° QUADRIMESTRE: dal 01 Febbraio 2027 al 08 Giugno 2027

Consegna documento di valutazione:

- 1° QUADRIMESTRE : 10-11/02/2027
- 2° QUADRIMESTRE: 12/06/2027

Assemblea ed elezioni dei rappresentanti dei genitori dei Consigli di Classe:

- Mercoledì 21/10/2026 dalle ore 16:45 alle ore 18:15
  con elezione dei rappresentanti dalle ore 18:15 alle ore 20:15

Incontri scuola – famiglia intermedi:

- 24/25 novembre 2026
- 20/21 aprile 2027

Consigli di Interclasse con i genitori:

- 11/11/2026
- 24/03/2027
- 05/05/2027

Per ulteriori colloqui si concorderà la data, fra docenti e famiglie, con preavviso di almeno tre giorni, facendone richiesta tramite registro elettronico.

SEGRETERIA

La segreteria è ubicata nell'edificio della Scuola Primaria di Delebio in Via S. Giovanni Bosco, 5

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 11:00 alle ore 13:00

LUNEDI' E GIOVEDI' dalle ore 13:00 alle ore 17:00

PERSONALE AMMINISTRATIVO

D.S.G.A. Fugazzi Isabella Luigina
Direttore Servizi Generali ed Amministrativi

Assistenti Amministrativi: Personale - Alunni - Contabilità.

DIREZIONE

Il Dirigente Scolastico **Marco Vaninetti** riceve, presso l'ufficio in via S. G. Bosco 5, per appuntamento, data la complessità dell'Istituto e gli impegni di servizio.
Docenti Collaboratori del Dirigente scolastico: Primo collaboratore e Secondo collaboratore

DOCENTI SCUOLE PRIMARIE

DELEBIO	DUBINO	N. OLONIO	PIANTEDO
n. 194 alunni n. 32 docenti	n. 39 alunni n. 9 docenti	n. 108 alunni n. 20 docenti	n. 83 alunni n. 13 docenti

COLLABORATORI SCOLASTICI

DELEBIO	DUBINO	NUOVA OLONIO	PIANTEDO
n. 5 collaboratori	n. 4 collaboratori	n. 4 collaboratori	n. 2 collaboratori

ORARIO ATTIVITÀ

DELEBIO, DUBINO, PIANTEDO E NUOVA OLONIO
dal lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13:00 lunedì e giovedì dalle 14:00 alle 16:00 CON MENSA

ENTRATA

I docenti sono tenuti alla vigilanza degli alunni a partire dai cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Gli alunni che entrano nella scuola si recano nelle rispettive aule dove li attende l'insegnante. La vigilanza è garantita dal personale ausiliario per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, per il tempo immediatamente precedente l'orario d'ingresso degli insegnanti. I genitori sono tenuti a rispettare gli orari della scuola evitando di mandare i loro figli in ritardo o in eccessivo anticipo rispetto all'apertura sia al mattino che al pomeriggio, non potendo l'istituzione tutelare la sicurezza degli alunni salvo che nei cinque minuti precedenti le attività scolastiche. Gli alunni seguiranno le procedure specifiche di entrata e uscita predisposte da ogni plesso.

USCITA

Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano la propria classe fino al limite dell'area identificata verificandone l'ordinato deflusso e salita sul mezzo di trasporto. In caso di impossibilità da parte dei genitori degli alunni che non escono autonomamente a ritirare il proprio figlio da scuola, gli stessi sono tenuti a comunicare preventivamente ai docenti il nome della persona a cui hanno affidato tale incarico. Il ritiro del bambino da parte di altra persona è consentito previa autorizzazione sottoscritta da parte dei genitori. Il ritiro del bambino da parte di persona minorenne non è consentito.

ASSENZE - USCITE ANTICIPATE - PERMESSI

Tutte le assenze devono essere giustificate in forma scritta dai genitori o da chi ne fa le veci.
Le assenze per motivi di famiglia di una durata significativa vanno comunicate preventivamente. Le famiglie sono tenute a rispettare il calendario scolastico; si fa appello alla loro responsabilità e sensibilità affinché sia rigorosamente rispettata la programmazione scolastica, nel limitare le assenze

alle situazioni strettamente necessarie. Gli insegnanti sono tenuti a comunicare al Dirigente scolastico il nominativo degli alunni che si assentano da scuola frequentemente o per motivi di famiglia per oltre cinque giorni o comunque nei casi in cui i docenti ravvisino l'evasione dall'obbligo scolastico.

PERMESSI

Non sono consentiti permessi di entrata e di uscita fuori orario se non in casi eccezionali. **Corsi sportivi, vacanze** ecc… non devono interferire con il normale svolgimento delle lezioni.
In particolari casi motivati, i genitori o persona adulta da loro delegata per iscritto, possono ritirare gli alunni, dopo aver segnalato l'esigenza anticipatamente ai docenti, mediante libretto e dopo aver firmato in sede il modulo predisposto.

MEDICINALI

I medicinali indispensabili saranno somministrati **solo dietro presentazione di certificato medico con indicate dosi e modalità di somministrazione.** I modelli per la richiesta di somministrazione dei farmaci sono disponibili in segreteria.

MENU

Il menù è uguale per tutti.
Per i casi accertati di intolleranza e allergia alimentare, documentati con certificazione medica, il menù dietetico può essere modificato solo dall'ATS.
Per motivi religiosi sono previste sostituzioni, la richiesta va rivolta al Dirigente che provvederà ad inoltrare all'Amministrazione Comunale di riferimento.

VIAGGI - VISITE D'ISTRUZIONE

Le visite in alcune ore curricolari e i viaggi di una o più giornate, secondo gli indirizzi del Consiglio d'Istituto e le programmazioni dei Consigli di Interclasse fanno parte integrante del percorso didattico e influiscono sul processo di apprendimento degli alunni**.** Gli alunni che non sono in possesso di assicurazione convenzionata con la scuola o privata, non potranno partecipare a viaggi e visite d'istruzione.

ASSICURAZIONE

L'Assicurazione proposta, che copre tutte le attività che si svolgono dentro la scuola, durante le uscite per visite e viaggi d'istruzione, il tragitto casa – scuola, attiva fin dall'inizio dell'anno scolastico, copre sia la Responsabilità Civile che gli infortuni.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione si concretizza nelle:

ASSEMBLEE DI CLASSE

Le assemblee di classe sono le riunioni aperte a tutti i genitori della classe. La prima, in ottobre, è

convocata dal Dirigente Scolastico ed è particolarmente importante poiché vengono illustrati il Piano dell'Offerta Formativa e la programmazione educativa e didattica; vengono inoltre date informazioni sul patto di corresponsabilità, sulle regole relative al funzionamento dell'Istituto e della classe/ sede.

CONSIGLI di INTERSEZIONE - INTERCLASSE – di CLASSE CON I GENITORI

Sono riunioni alle quali sono presenti con i docenti anche i rappresentanti dei genitori eletti. In questi Consigli sono affrontati gli aspetti della programmazione educativo - didattica e l'organizzazione connessa; viene fatto il punto sulla vita della classe, vengono approvate iniziative-attività, viene espresso il parere sull'adozione e sull'uso dei libri di testo e di altri strumenti didattici. E'molto importante da parte dei rappresentanti ricevere anticipatamente suggerimenti e/o richieste dei genitori e comunicare successivamente le informazioni, ricevute nei modi e nelle forme più efficaci contestualmente informandone la scuola.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

E' composto dal Dirigente scolastico, dai rappresentanti degli insegnanti, dei genitori e del personale non docente.

E' presieduto da un genitore ed i componenti sono tenuti alla collaborazione con l'intera Istituzione Scolastica. Il Consiglio approva il Piano dell'Offerta Formativa, delibera il bilancio (programma annuale), le visite d'istruzione, le Reti di Scuola e iniziative di rilevanza.

ASSEMBLEA DEI GENITORI ELETTI

Il Dirigente scolastico promuove incontri con tutti e/o parte dei genitori eletti per riflettere su problematiche comuni alla scuola e alla famiglia, per verificare l'andamento del servizio scolastico, per **predisporre attività che potenzino le risorse della scuola, per raccogliere le esigenze e per proporre attività- iniziative di formazione per i genitori.**

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE

REGISTRO ELETTRONICO

Per accedere al registro elettronico**:**

1. Connettersi al sito della casa editrice Spaggiari: https://web.spaggiari.eu oppure tramite l'app Spaggiari/famiglia e Studenti (scaricabile da Play Store)
2. Accedere al registro utilizzando SPID o CIE per consultare:
   a) Cosa si è fatto oggi a scuola
   b) Assenze
   c) Voti
   d) Lezioni – argomenti svolti
   e) Agenda – compiti-esercitazioni- appunti
   f) Note – note disciplinari e annotazioni
   g) Bacheca – comunicazioni alle famiglie
   h) Scrutini – esiti scrutini

È importante che venga controllato il registro elettronico con regolarità dai genitori.

DIARIO/QUADERNO

Il diario scolastico non è un diario personale. Serve alla comunicazione tra scuola e famiglia. In esso vengono registrati avvisi di diverso tipo e compiti: scritti, di studio, di ricerca, ecc. Deve essere conservato con ordine. È importante che venga controllato e firmato dai genitori.

COLLOQUI SCUOLA – FAMIGLIA

Sono momenti indispensabili per la valutazione del percorso di apprendimento e di maturazione globale dell'alunno. In queste occasioni i punti di vista degli insegnanti e dei genitori permettono, nel reciproco confronto, di meglio orientare il percorso cognitivo e socio-affettivo degli alunni.

SITO DELLA SCUOLA

Il decreto legge n. 5/2012 contenente "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito nella legge n. 135/2012, obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dal 2014, a comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici.

Si chiede pertanto ai genitori di consultare il sito www.icdelebio.edu.it per avere relative informazioni al funzionamento dell'Istituto Comprensivo, in particolare:

- Organigramma dell'I.C
- Orario di funzionamento della scuola
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Curricolo
- Regolamento di disciplina
- Informazioni

L'Istituto Comprensivo crede nella necessità che ciascun alunno, genitore, operatore scolastico sia responsabile, impegnato e rispettoso delle regole di convivenza, al fine del buon andamento delle attività scolastiche e del raggiungimento dei risultati di istruzione e di formazione per gli alunni. Lo dichiara e lo persegue attraverso il PTOF e i documenti d'Istituto.