



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CUP **C89J17000170007**

CIP **10.8.1.A3-FESR PON- LO-2017-181**

ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

Via San Giovanni Bosco, 5 - **23014 DELEBIO (SO)**

tel. 0342/685262

CODICE FISCALE **82001950144** - CODICE MECCANOGRAFICO **SOIC81300C**

e-mail [soic81300c@istruzione.it](mailto:soic81300c@istruzione.it) PEC: [soic81300c@pec.istruzione.it](mailto:soic81300c@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icdelebio.gov.it](http://www.icdelebio.gov.it)

Delebio, 23/02/2018

Spett.le

**Commerciale Articoli Tecnici Sas**

**Via Statale 25/27**

**23013 Cosio Valtellino(SO)**

Agli atti Sede

**OGGETTO: ordine d'acquisto targa PON** da esterno per S.P. Delebio sito in via San Giovanni Bosco 5, Delebio.  
**Da riportare in fattura: CIG ZF622760D1 e CUP C89J17000170007**

In riferimento a quanto riportato in oggetto, considerati i Prezzi proposti da parte della Vostra Azienda in data 22/02/2018 ( prot. 1421/6.3.a) , con la presente chiediamo la fornitura del seguente materiale:

Descrizione	Costo Unitario	Quantità	Spesa totale
TARGA PON FORMATO BASE: 250 X 50 CM IN PVC;	€ 80,00	<b>1</b>	€ 80,00
		<b>IMPONIBILE</b>	<b>€ 80,00</b>
		IVA	€ 17,60
		<b>Totale Fattura</b>	<b>€ 97,60</b>

- 1) *La fattura elettronica dovrà pervenire al nostro Istituto tenendo conto delle indicazioni reperibili al seguente portale: <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>, riportare la stessa data di inserimento al sistema di interscambio, la decorrenza dei termini di pagamento deve essere di 30 giorni dalla data di inserimento al sistema pena il rifiuto della fattura stessa.*
- 2) *La fattura verrà rifiutata anche in caso di mancato inserimento del C.I.G. riportato in oggetto e in assenza dell'indicazione normativa relativa allo Split Payment.*
- 3) *La fattura dovrà essere emessa solo a fine verifica dell'amministrazione sui prodotti/materiali/servizi che verrà effettuata entro 7 giorni dalla consegna/installazione e alla ditta verrà data comunicazione relativa al buon esito della fornitura.*
- 4) *Il codice univoco di fatturazione dello scrivente istituto è: UFR8CZ.*
- 5) *In riferimento alla normativa vigente, per il pagamento della fattura e necessaria l'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. da parte dell'Istituto e il pagamento sarà effettuato solo dopo il rilascio del D.U.R.C. da parte degli uffici preposti al rilascio.*
- 6) *Spese di bollo e di registro e tutte le spese concernenti e conseguenti la fornitura, sia presenti che future, sono a carico della Ditta.*
- 7) *L'Istituto si riserva la facoltà di restituire il materiale che dovesse risultare difettoso o non rispondente all'ordinazione, è facoltà dell'istituto disdire unilateralmente l'ordinazione in caso di inadempienza della Ditta e si precisa che i relativi oneri di trasporto e ulteriori spese, da imputare all'errata fornitura, debbano considerarsi a completo carico della stessa.*
- 8) *Nel caso di variazioni di prezzi pattuiti, ovvero di altre condizioni, prima di dare esecuzione alla fornitura, è obbligata a darne immediata comunicazione, al fine di consentire gli opportuni provvedimenti correttivi, compresa la rinuncia alla fornitura.*

**Ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari leggi 136/2010 e 217/2010 si informa sin d'ora che la ditta dovrà comunicare le coordinate del conto corrente dedicato al pagamento delle fatture, i nominativi ed i codici fiscali delle persone autorizzate ad effettuare movimenti su quel conto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Costa Antonino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93)