



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO DI DELEBIO**

Via San Giovanni Bosco, 5 - 23014 DELEBIO (SO) tel. 0342685262

C.F. 82001950144 – C.M. SOIC81300C

e-mail: soic81300c@istruzione.it - pec: soic81300c@pec.istruzione.it - sito web: www.icdelebio.edu.it

Scuola Polo per la formazione Ambito territoriale Lombardia n. 32

Spett.le Ditta
GRAFIDEA DI BONAN FABIO
 VIA DEI TUCH, 2
 23017- MORBEGNO (SO)
 info@grafidea.it - 0342615762
 Agli atti - Sede

OGGETTO: Ordine d'acquisto per n.1 targa e n. 140 etichette per PON Cablaggio strutturato;
CUP: C89J21026620006
CIG da riportare in fattura: ZA63590722

In riferimento a quanto riportato in oggetto, considerati i Prezzi proposti da parte della Vostra Azienda prot. n. 1494/6.1 del 11/03/2022, con la presente chiediamo la fornitura del seguente materiale:

Descrizione prodotto	Quantità	Costo
Cartello "PON"	1	80,00 € + IVA
Adesivi cm. 10x4	140	70,00 € + IVA
Totale		150,00 € + IVA

- 1) *La fattura elettronica dovrà pervenire al nostro Istituto tenendo conto delle indicazioni reperibili al seguente portale: <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>, riportare la stessa data di inserimento al sistema di interscambio, la decorrenza dei termini di pagamento deve essere di 30 giorni dalla data di inserimento al sistema pena il rifiuto della fattura stessa.*
- 2) *La fattura verrà rifiutata anche in caso di mancato inserimento del C.I.G. riportato in oggetto e in assenza dell'indicazione normativa relativa allo Split Payment.*
- 3) *La fattura dovrà essere emessa solo a fine verifica dell'amministrazione sui prodotti/materiali/servizi che verrà effettuata entro 7 giorni dalla consegna/installazione e alla ditta verrà data comunicazione relativa al buon esito della fornitura.*
- 4) *Il codice univoco di fatturazione dello scrivente istituto è: UFR8CZ.*
- 5) *In riferimento alla normativa vigente, per il pagamento della fattura e necessaria l'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. da parte dell'Istituto e il pagamento sarà effettuato solo dopo il rilascio del D.U.R.C. da parte degli uffici preposti al rilascio.*
- 6) *Spese di bollo e di registro e tutte le spese concernenti e conseguenti la fornitura, sia presenti che future, sono a carico della Ditta.*
- 7) *L'Istituto si riserva la facoltà di restituire il materiale che dovesse risultare difettoso o non rispondente all'ordinazione, è facoltà dell'istituto disdire unilateralmente l'ordinazione in caso di inadempienza della Ditta e si precisa che i relativi oneri di trasporto e ulteriori spese, da imputare all'errata fornitura, debbano considerarsi a completo carico della stessa.*
- 8) *Nel caso di variazioni di prezzi pattuiti, ovvero di altre condizioni, prima di dare esecuzione alla fornitura, è obbligata a darne immediata comunicazione, al fine di consentire gli opportuni provvedimenti correttivi, compresa la rinuncia alla fornitura.*

Ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari leggi 136/2010 e 217/2010 si informa sin d'ora che la ditta dovrà comunicare le coordinate del conto corrente dedicato al pagamento delle fatture, i nominativi ed i codici fiscali delle persone autorizzate ad effettuare movimenti su quel conto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti
 Documento firmato digitalmente