



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DELEBIO

Via San Giovanni Bosco, 5 - 23014 DELEBIO (SO) tel. 0342685262

C.F. 82001950144 - C.M. SOIC81300C

e-mail: soic81300c@istruzione.it - pec: soic81300c@pec.istruzione.it -Sito web:

www.icdelebio.edu.it Scuola Polo per la formazione Ambito territoriale Lombardia n. 32

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

ASSEMBLEA DEL 14/10/2020

SCUOLA PRIMARIA

COMUNICAZIONI AI GENITORI

Nell'augurare, unitamente ai docenti e al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo, buon anno scolastico 2020/2021, ritengo utile portare a conoscenza dei genitori le informazioni indispensabili per la più attiva e responsabile partecipazione alla vita della scuola.

Il Dirigente scolastico

Marco Vaninetti

CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2020/2021 SCUOLA PRIMARIA

INIZIO LEZIONI 14 Settembre 2020

TERMINE LEZIONI 08 Giugno 2021

GIORNI DI SOSPENSIONE:

- tutte le domeniche ed i giorni riconosciuti come festività nazionale
- domenica 01 novembre 2019 (festa di tutti i Santi)
- Lunedì 2 novembre - Sospensione delle attività didattiche – chiusura di tutti i plessi
- Lunedì 7 dicembre - Sospensione delle attività didattiche – chiusura di tutti i plessi
- dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (vacanze natalizie)
- 15 e 16 febbraio 2021 (vacanze di Carnevale)
- dal 1 al 6 aprile 2021 (vacanze pasquali)
- 1 maggio 2021 (Festa del lavoro)
- 2 giugno 2021 (festa nazionale della Repubblica)

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

L'anno scolastico è diviso in quadrimestri per quanto riguarda le valutazioni periodiche:

- 1° QUADRIMESTRE: dal 14 Settembre 2020 al 31 Gennaio 2021
- 2° QUADRIMESTRE: dal 01 Febbraio 2021 al 8 Giugno 2021

Consegna documento di valutazione:

- 1° QUADRIMESTRE : 2-3/02/2021
- 2° QUADRIMESTRE: 15/06/2021

Assemblea per elezioni Rapp. Gen. Consigli di Classe:

- 14/10/2020

Incontri scuola – famiglia intermedi:

- 03-04 novembre 2020
- 13-14 aprile 2021

Incontri scuola – famiglia intermedi:

- 18/11/2020
- 31/03/2021
- 12/05/2021

Per ulteriori colloqui si concorderà la data, fra docenti e famiglie, con preavviso di almeno tre giorni, facendone richiesta tramite registro elettronico.

SEGRETERIA

La segreteria è ubicata nell'edificio della Scuola Primaria di Delebio in Via S. Giovanni Bosco n. 5.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 11:00 alle ore 13:00

LUNEDI' E GIOVEDI' dalle ore 14:30 alle ore 17:00

PERSONALE AMMINISTRATIVO

_____ DSGA Fugazzi Isabella Luigina _____

Direttore Servizi Generali ed Amministrativi

Assistenti Amministrativi: Bongiolatti Sara - Folini Denise - Fumagalli Paola - La Manna Tiziana - Motta Brunella - Pettini Leila

DIREZIONE

Il Dirigente Scolastico **Marco Vaninetti** riceve, presso l'ufficio in via S. G. Bosco 5, per appuntamento, data la complessità dell'Istituto e gli impegni di servizio.

Docente Collaboratore del Dirigente scolastico: **Fistolera Elisa**.

DOCENTI SCUOLE PRIMARIE

DELEBIO n. 209 alunni	DUBINO n. 70 alunni	N. OLONIO n. 112 alunni	PIANTEDO n. 87 alunni
<p>Pellegatta Greta Coord. Plesso</p> <p>Bonetti Milena Cavallotti Fabiola Codega Atena Cristini Mirca De Romeri Paola Di Fazio Concetta Farina Lucina Fransci Letizia Gavazzi Eugenia Lazzari Emanuela Maiorana Giuditta Pensa Marina Soravia Gnocco Ina Spini Annamaria Tognolini Monica Vaninetti Patrizia</p> <p>Bertola Linda Cerri Greta Conforti Ilaria</p>	<p>Spini Emanuela Coord. Plesso</p> <p>Bercelli Silvia Broglio Nicoletta Cecilian Barbara Cornaggia Lia Della Nave Rosanna Di Fazio Concetta Fiorini Jessica Giudice Mariacarmela Riva Marinella Scetti Paola</p> <p>Gusmeroli Sabrina De Bernardi Roberto Buffoni Serena Bercelli Silvia</p>	<p>Tarca Annarita Coord. Plesso</p> <p>Acquistapace Luisa Barona Rossella Bergomi Paola Gianera Ester Gusmeroli Antonella Monachino Emma Pedroncelli Lisa Petrucci Chiara Songini Sofia</p> <p>Mezzerà Valentina Cassera Chiara</p>	<p>Barbuscia Maria Coord. Plesso</p> <p>Covaia Camilla De Bernardi Enrica Fazzini Tiziana Ferrari Monica Fransci Mariella Gabrieli Massimo Gianola Chiara Riva Marinella</p> <p>Rossini Silvia Baraiolo Sonia</p>

ORARIO ATTIVITÀ

DELEBIO NUOVA OLONIO E PIANTEDO	DUBINO
Dal lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12:45 lunedì e giovedì dalle 14:00 alle 16:00 SENZA MENSA	Dal lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12:45 lunedì e giovedì dalle 13:45 alle 15:45 CON MENSA

ENTRATA

I docenti sono tenuti alla vigilanza degli alunni a partire dai cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Gli alunni che entrano nella scuola si recano nelle rispettive aule dove li attende l'insegnante.

La vigilanza è garantita dal personale ausiliario per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, per il tempo immediatamente precedente l'orario d'ingresso degli insegnanti. I genitori sono tenuti a rispettare gli orari della scuola evitando di mandare i loro figli in ritardo o in eccessivo anticipo rispetto all'apertura sia al mattino che al pomeriggio, non potendo l'istituzione tutelare la sicurezza degli alunni salvo che nei cinque minuti precedenti le attività scolastiche. Gli alunni seguiranno le procedure specifiche di entrata e uscita predisposte da ogni plesso.

USCITA

Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano la propria classe fino al limite dell'area identificata verificandone l'ordinato deflusso e salita sul mezzo di trasporto. In caso di impossibilità da parte dei genitori degli alunni che non escono autonomamente a ritirare il proprio figlio da scuola, gli stessi sono tenuti a comunicare preventivamente ai docenti il nome della persona a cui hanno affidato tale incarico. Il ritiro del bambino da parte di altra persona è consentito previa autorizzazione sottoscritta da parte dei genitori. Il ritiro del bambino da parte di persona minorenni non è consentito.

ASSENZE - USCITE ANTICIPATE - PERMESSI

Tutte le assenze devono essere giustificate in forma scritta dai genitori o da chi ne fa le veci. I genitori degli alunni assenti per malattia sono tenuti a presentare la dichiarazione che esclude sintomi riconducibili a Covid-19 nei giorni di assenza o di aver consultato il pediatra o il medico di famiglia prima del rientro a scuola.

Le assenze per motivi di famiglia di una durata significativa vanno comunicate preventivamente.

Le famiglie sono tenute a rispettare il calendario scolastico; si fa appello alla loro responsabilità e sensibilità affinché sia rigorosamente rispettata la programmazione scolastica, nel limitare le assenze alle situazioni strettamente necessarie. Gli insegnanti sono tenuti a comunicare al Dirigente scolastico il nominativo degli alunni che si assentano da scuola frequentemente o per motivi di famiglia per oltre cinque giorni o comunque nei casi in cui i docenti ravvisino l'evasione dall'obbligo scolastico.

PERMESSI

Non sono consentiti permessi di entrata e di uscita fuori orario se non in casi eccezionali. **Corsi sportivi, vacanze** ecc... non devono interferire con il normale svolgimento delle lezioni.

In particolari casi motivati, i genitori o persona adulta da loro delegata per iscritto, possono ritirare gli alunni, dopo aver segnalato l'esigenza anticipatamente ai docenti, mediante libretto e dopo aver firmato in sede il modulo predisposto.

MALATTIE

L'insegnante che rileva nella sua classe una situazione anomala che, a suo giudizio, è riferibile alla diffusione di una malattia infettiva, informa il Dirigente scolastico che, nei casi previsti, interpellerà l'autorità competente. Per quanto riguarda i sintomi riconducibili a Covid 19 ci si attiene a quanto disposto dall'informativa pubblicata sul sito. Si fa appello alla responsabilità delle famiglie.

MEDICINALI

I medicinali indispensabili saranno somministrati **solo dietro presentazione di certificato medico con indicati dosi e modalità di somministrazione**. I modelli per la richiesta di somministrazione dei farmaci sono scaricabili dal sito dell'Istituto Comprensivo, oppure disponibili in segreteria.

MENU

Il menù è uguale per tutti.

Per i casi accertati di intolleranza e allergia alimentare, documentati con certificazione medica, il menù dietetico può essere modificato solo dall'ASL.

Per motivi religiosi sono previste sostituzioni, la richiesta va rivolta al Dirigente che provvederà ad inoltrarla all'Amministrazione Comunale di riferimento.

TELEFONO

Di norma i ragazzi non possono ricevere telefonate dall'esterno, salvo in casi eccezionali, per valide motivazioni. Non è consentito l'uso del cellulare a scuola.

VIAGGI - VISITE D'ISTRUZIONE

Le visite in alcune ore curricolari e i viaggi di una o più giornate, secondo gli indirizzi del Consiglio d'Istituto e le programmazioni dei Consigli di Interclasse fanno parte integrante del percorso didattico e influiscono sul processo di apprendimento degli alunni.

ASSICURAZIONE

L'Assicurazione proposta, che copre tutte le attività che si svolgono dentro la scuola, durante le uscite per visite e viaggi d'istruzione, il tragitto casa – scuola, attiva fin dall'inizio dell'anno scolastico, copre sia la Responsabilità Civile che gli infortuni.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione si concretizza nelle:

ASSEMBLEE DI CLASSE

Le assemblee di classe sono le riunioni aperte a tutti i genitori della classe. La prima, in ottobre, è convocata dal Dirigente Scolastico ed è particolarmente importante poiché vengono illustrati il Piano dell'Offerta Formativa e la programmazione educativa e didattica; vengono inoltre date informazioni sul patto di corresponsabilità, sulle regole relative al funzionamento dell'Istituto e della classe/ sede.

CONSIGLI di INTERSEZIONE - INTERCLASSE – di CLASSE CON I GENITORI

Sono riunioni alle quali sono presenti con i docenti anche i rappresentanti dei genitori eletti. In questi Consigli sono affrontati gli aspetti della programmazione educativo - didattica e l'organizzazione connessa; viene fatto il punto sulla vita della classe, vengono approvate iniziative-attività, viene espresso il parere sull'adozione e sull'uso dei libri di testo e di altri strumenti didattici. E' molto importante da parte dei rappresentanti ricevere anticipatamente suggerimenti e/o richieste dei genitori e comunicare successivamente le informazioni, ricevute nei modi e nelle forme più efficaci contestualmente informandone la scuola.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

E' composto dal Dirigente scolastico, dai rappresentanti degli insegnanti, dei genitori e del personale non docente.

E' presieduto da un genitore ed i componenti sono tenuti alla collaborazione con l'intera Istituzione Scolastica. Il Consiglio approva il Piano dell'Offerta Formativa, delibera il bilancio (programma annuale), le visite d'istruzione, le Reti di Scuola e iniziative di rilevanza.

ASSEMBLEA DEI GENITORI ELETTI

Il Dirigente scolastico promuove incontri con tutti e/o parte dei genitori eletti per riflettere su problematiche comuni alla scuola e alla famiglia, per verificare l'andamento del servizio scolastico, per **predisporre attività che potenzino le risorse della scuola, per raccogliere le esigenze e per proporre attività- iniziative di formazione per i genitori.**

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE

REGISTRO ELETTRONICO

Per accedere al registro elettronico:

I genitori riceveranno dalla scuola USERNAME e PASSWORD riservati e personali, recandosi in Segreteria durante l' orario di apertura dell'Ufficio.

1. Connettersi al sito della casa editrice Spaggiari : <https://web.spaggiari.eu>
2. Accedere al registro digitando negli appositi username e password ricevute dalla scuola per consultare:
 - a) Cosa si è fatto oggi a scuola
 - b) Assenze
 - c) Voti
 - d) Lezioni – argomenti svolti
 - e) Agenda – compiti-esercitazioni- appunti
 - f) Note – note disciplinari e annotazioni
 - g) Bacheca – comunicazioni alle famiglie
 - h) Scrutini – esiti scrutini

DIARIO/QUADERNO

Il diario scolastico non è un diario personale. Serve alla comunicazione tra scuola e famiglia. In esso vengono registrati avvisi di diverso tipo e compiti: scritti, di studio, di ricerca, ecc. Deve essere conservato con ordine. I docenti possono riportare su di esso i risultati relativi al progresso negli apprendimenti scritti e orali degli alunni. È importante che venga controllato e firmato dai genitori.

QUADERNI – MATERIALI

Sono strumenti di lavoro, studio, controllo e documentazione dei percorsi/processi dell'apprendimento. È responsabilità dell'alunno tenerli aggiornati ed ordinati, sempre disponibili per le verifiche degli insegnanti e dei genitori. La visione assidua di questi strumenti di lavoro e di studio da parte dei genitori contribuisce a conoscere le attività svolte a scuola e a rendersi conto dell'apprendimento dei propri figli.

COLLOQUI SCUOLA – FAMIGLIA

Sono momenti indispensabili per la valutazione del percorso di apprendimento e di maturazione globale dell'alunno. In queste occasioni i punti di vista degli insegnanti e dei genitori permettono, nel reciproco confronto, di meglio orientare il percorso cognitivo e socio-affettivo degli alunni.

SITO DELLA SCUOLA

Il decreto legge n. 5/2012 contenente "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito nella legge n. 135/2012, obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dal 2014, a comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici.

Si chiede pertanto ai genitori di consultare il sito www.icdelebio.edu.it per avere relative informazioni al funzionamento dell'Istituto Comprensivo, in particolare:

- Organigramma dell'I.C
- Orario di funzionamento della scuola
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Curricolo
- Regolamento di disciplina
- Informazioni

L'Istituto Comprensivo crede nella necessità che ciascun alunno, genitore, operatore scolastico sia responsabile, impegnato e rispettoso delle regole di convivenza, al fine del buon andamento delle attività scolastiche e del raggiungimento dei risultati di istruzione e di formazione per gli alunni.

Lo dichiara e lo persegue attraverso il PTOF, il Regolamento.