



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DELEBIO

Via San Giovanni Bosco, 5 - 23014 DELEBIO (SO) tel. 0342685262

C.F. 82001950144 - C.M. SOIC81300C

e-mail: soic81300c@istruzione.it - pec: soic81300c@pec.istruzione.it -Sito web:

www.icdelebio.edu.it Scuola Polo per la formazione Ambito territoriale Lombardia n. 32

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

ASSEMBLEA DEL 21/10/2020 SCUOLA DELL'INFANZIA

COMUNICAZIONI AI GENITORI

Nell'augurare, unitamente ai docenti e al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo, buon anno scolastico 2020/2021, ritengo utile portare a conoscenza dei genitori le informazioni indispensabili per la più attiva e responsabile partecipazione alla vita della scuola.

Il Dirigente scolastico

Marco Vaninetti

CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2020/2021 SCUOLA DELL'INFANZIA

INIZIO ATTIVITÀ 07 settembre 2020

TERMINE ATTIVITÀ 30 giugno 2021

Le attività si svolgeranno nei vari plessi secondo gli orari esposti all'albo delle scuole.

GIORNI DI SOSPENSIONE:

- tutte le domeniche ed i giorni riconosciuti come festività nazionale
- domenica 01 novembre 2020, Festa di tutti i Santi
- lunedì 2 novembre 2020, sospensione delle attività didattiche/chiusura di tutti i plessi
- lunedì 7 dicembre 2020, sospensione delle attività didattiche/chiusura di tutti i plessi
- martedì 8 dicembre 2020, Immacolata Concezione
- dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021, vacanze di Natale
- lunedì 15 e martedì 16 febbraio 2021, vacanze di Carnevale
- da giovedì 1 aprile a martedì 6 aprile 2021, vacanze di Pasqua
- sabato 1 maggio 2021, Festa del Lavoro
- mercoledì 2 giugno 2021, Festa nazionale della Repubblica

INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

- Assemblea per elezioni Consigli di Intersezione:
 - 21/10/2020
- Consigli di Intersezione:
 - 25 novembre
 - 3 marzo
 - 28 maggio
- Colloqui:
 - 4 settembre 2020, per i nuovi iscritti
 - 11 novembre 2020
 - 24 febbraio 2021
 - 1 giugno 2021, per i 3 e 4 anni
 - 9 giugno 2021, per i 5 anni
- Assemblea conclusiva:
 - 11 giugno 2021

SEGRETERIA

La segreteria è ubicata nell'edificio della Scuola Primaria di Delebio in Via S. Giovanni Bosco n. 5.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Dal **LUNEDI'** al **VENERDI'** dalle ore **11:00** alle ore **13:00**

LUNEDI' E GIOVEDI' dalle ore **14:30** alle ore **17:00**

PERSONALE AMMINISTRATIVO

_____ **DSGA Fugazzi Isabella Luigina** _____

Direttore Servizi Generali ed Amministrativi

Assistenti Amministrativi: Bongiolatti Sara - Folini Denise - Fumagalli Paola - La Manna Tiziana - Motta Brunella - Pettini Leila

DIREZIONE

Il Dirigente Scolastico **Marco Vaninetti** riceve, presso l'ufficio in via S. G. Bosco 5, per appuntamento, data la complessità dell'Istituto e gli impegni di servizio.

Docente Collaboratore del Dirigente scolastico: **Fistolera Elisa**.

DOCENTI SCUOLE DELL'INFANZIA

DELEBIO n. 87 alunni	ANDALO n. 20 alunni	DUBINO n.37 alunni	NUOVA OLONIO n. 67 alunni	PIANTEDO n.53 alunni
coord. Corgatelli Mariarosa	coord. Rosafio Maria Concetta	coord. Bosisio Manuela	coord. Santi Baraglia Stefania	coord. Verga Alessandra
Bargna Lia Curtoni Daniela Ghelfi Vera Golino Angela Lorenzoni Chiara Molatore Luciana Murra Alberta Colombo Annalisa Cortesi Rebecca Bertolini Nicoletta De Gianni Eleonora Tonelli Ausilia	Capretti Roberta Ferro Emanuela Bonetti Melissa Monachino Emma	Ciapponi Gabriella Moiola Claudina Mondora Magda Tonelli Ausilia	Arrigoni Giuseppina Bianchi Isabella Bruseghini Paola Gallerini Michela Pezzola Chiara Ronzino Nunzia Uboldi Anna Goggia Sharon Visioli Guendalina Tonelli Ausilia	Bonini Paola Lo Vacco Maria R. Martignoni D. Colombo A. Facchinetti Nicole Serafin Valentina Tonelli Ausilia

COLLABORATORI SCOLASTICI

DELEBIO	ANDALO	DUBINO	NUOVA OLONIO	PIANTEDO
Incani Ilaria Barona Rita Pologna Marilisa	Acquistapace A.	Girolo Lorella Franchetti Pamela	Balitro Emilia Tarchini Maria Fedele Gennaro	Barlascini Claudia Del Giorgio Loredana Borzi Sara

ORARIO ATTIVITÀ

ANDALO - DELEBIO – ANDALO - DUBINO – PIANTEDO – NUOVA OLONIO

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 8.15 (servizio anticipato)

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 16.15

uscita intermedia dalle ore 13,15 alle ore 13,30

ORGANIZZAZIONE

ENTRATA - USCITA

Le insegnanti sono tenute alla vigilanza dei bambini a partire dai cinque minuti che precedono l'inizio delle attività e comunque dal momento in cui gli stessi bambini vengono loro consegnati dai genitori fino alla chiusura della scuola e, per particolari esigenze, fino alla consegna dei bambini ai genitori o a persona da essi autorizzata. L'ingresso dei bambini deve avvenire entro le ore 9,15. Il rispetto dell'orario d'entrata è doveroso. Per questo dopo tale ora la porta verrà chiusa.

I genitori seguiranno le indicazioni affisse alle porte d'entrata di ogni plesso per un afflusso ordinato e organizzato a scuola. Accompagneranno i bambini all'interno della stessa per affidarli all'insegnante all'ingresso della sezione, senza entrare in aula, senza trattenersi. In caso di comunicazioni urgenti contattare la scuola tramite mail oppure telefono, in caso di bisogno chiedendo un colloquio. In caso di impossibilità da parte dei genitori a ritirare il proprio figlio da scuola, essi sono tenuti a comunicare preventivamente agli insegnanti il nome della persona a cui hanno affidato tale incarico. Il ritiro del bambino da parte di altra persona è consentito previa autorizzazione sottoscritta da parte dei genitori.

Chi avesse necessità di riprendere il proprio figlio prima dell'orario può farlo dalle ore 13,15 alle 13,30 avendo avvisato le insegnanti in precedenza. Al termine della giornata la consegna dei bambini può avvenire solo dalle 15,45 alle 16,15.

PERMESSI

Non sono consentiti permessi di entrata ed uscita fuori orario intermedio o finale se non in casi eccezionali, validati dal Dirigente scolastico. Ciò vale specialmente per corsi sportivi e attività varie.

In particolari casi motivati, i genitori o persona adulta da loro delegata per iscritto, possono ritirare il bambino, solo dopo aver firmato in sede il modulo predisposto.

ASSENZE - USCITE ANTICIPATE - PERMESSI

Tutte le assenze devono essere giustificate in forma scritta dai genitori o da chi ne fa le veci tramite il modulo predisposto. I genitori degli alunni assenti per malattia sono tenuti a presentare la dichiarazione che esclude sintomi riconducibili a Covid-19 nei giorni di assenza o di aver consultato il pediatra o il medico di famiglia prima del rientro a scuola.

Le assenze per motivi di famiglia di una durata significativa vanno comunicate preventivamente.

È responsabilità della famiglia la misurazione della temperatura corporea al mattino prima di uscire di casa.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico l'insegnante informa il Dirigente scolastico che a sua volta contatta la famiglia. I docenti consegneranno alla famiglia il modulo timbrato per recarsi al punto tampone e l'autodichiarazione per il rientro a scuola. Sarà cura della scuola fornire indicazioni sulle procedure ministeriali da seguire con nuovi avvisi sul sito icdelebio.edu.it

Le famiglie sono tenute a rispettare il calendario scolastico; si fa appello alla loro responsabilità e sensibilità affinché sia rigorosamente rispettata la programmazione scolastica, limitando le assenze alle situazioni strettamente necessarie.

L'insegnante che rileva nella sua classe una situazione anomala che, a suo giudizio, è riferibile alla diffusione di una malattia infettiva, informa il Dirigente Scolastico che, nei casi previsti, interpellerà l'autorità competente. Per quanto riguarda i sintomi riconducibili a Covid 19 ci si attiene a quanto disposto dall'informativa pubblicata sul sito. Si fa appello alla responsabilità delle famiglie.

MEDICINALI

I medicinali indispensabili saranno somministrati solo dietro presentazione di certificato medico con indicati dosi e modalità di somministrazione. I genitori interessati devono recarsi in segreteria per attivare la procedura, che si trova sul sito icdelebio.edu.it.

MENU

Il menù è uguale per tutti.

Per i casi accertati di intolleranza e allergia alimentare, documentati con certificazione medica, il menù dietetico può essere modificato solo dall'ASL.

Per motivi religiosi sono previste sostituzioni, la richiesta va rivolta al Dirigente scolastico che provvederà ad inoltrarla all'Amministrazione Comunale di riferimento.

VISITE D'ISTRUZIONE

Le visite di alcune ore e gli eventuali viaggi di una giornata, secondo gli indirizzi del Consiglio d'Istituto e le programmazioni del Consiglio di Intersezione, fanno parte integrante del percorso didattico e influiscono sul processo di apprendimento dei bambini. Pertanto, in base al Piano Triennale dell' Offerta Formativa, sono attività didattiche a tutti gli effetti.

ASSICURAZIONE

L'Assicurazione proposta, che copre tutte le attività che si svolgono dentro la scuola, durante le uscite per visite e viaggi d'istruzione, il tragitto casa – scuola, attiva fin dall'inizio dell'anno scolastico, copre sia la Responsabilità Civile che gli infortuni.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione si concretizza nelle:

ASSEMBLEE

Le assemblee sono le riunioni aperte a tutti i genitori. La prima, in ottobre, è convocata dal Dirigente scolastico ed è particolarmente importante per illustrare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, la programmazione educativa e didattica, per fornire informazioni generali sulla scuola: regole organizzative, intese educative.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON I GENITORI

Sono riunioni alle quali sono presenti con i docenti anche i rappresentanti dei genitori eletti. Nei Consigli d'Intersezione sono deliberati aspetti della programmazione educativo - didattica e l'organizzazione connessa; viene fatto il punto sulla vita della sezione e dei gruppi intersezione per età, vengono approvate iniziative-attività. E' molto importante da parte dei rappresentanti ricevere anticipatamente suggerimenti e/o richieste dagli altri genitori e comunicare successivamente le informazioni ritenute utili, nei modi e nelle forme più efficaci, informando la scuola.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

E' composto dal Dirigente scolastico, dai rappresentanti degli insegnanti, dei genitori e del personale non docente. E' presieduto da un genitore ed i componenti sono tenuti alla collaborazione con l'intera Istituzione Scolastica. Il Consiglio approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera il bilancio (programma annuale), le visite d'istruzione, le Reti di Scuola e le iniziative di rilevanza.

ASSEMBLEA DEI GENITORI ELETTI

Il Dirigente scolastico promuove incontri con tutti e/o parte dei genitori eletti per riflettere su problematiche comuni alla scuola e alla famiglia, per verificare l'andamento del servizio scolastico, per **predispone attività che potenzino le risorse della scuola, per raccogliere le esigenze e per proporre attività- iniziative di formazione per i genitori.**

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE

QUADERNI – CARTELLETTE

Sono strumenti di lavoro e documentazione dei percorsi/processi di costruzione delle competenze, di crescita dell'autonomia e della maturazione dell'identità. Il bambino viene educato a tenerli ordinati, sempre disponibili per gli insegnanti e i genitori. La visione assidua di questi strumenti di lavoro da parte dei genitori contribuisce a conoscere le attività svolte a scuola e a rendersi conto del percorso di crescita dei propri figli.

COLLOQUI SCUOLA – FAMIGLIA

Sono momenti indispensabili per la valutazione del percorso di apprendimento e di maturazione globale del bambino. In queste occasioni i punti di vista degli insegnanti e dei genitori permettono, nel reciproco confronto, di meglio orientare il percorso cognitivo e socio-affettivo dei bambini.

SITO DELLA SCUOLA

Il decreto legge n. 5/2012 contenente "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito nella legge n. 135/2012, obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dal 2014, a comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici.

Si chiede pertanto ai genitori di consultare il sito www.icdelebio.edu.it per avere relative informazioni al funzionamento dell'Istituto Comprensivo, in particolare:

- Organigramma dell'I.C.
- Orario di funzionamento della scuola
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Curricolo
- Informazioni

CONSIGLI PRATICI

È importante:

- Vestire i bambini in modo comodo e pratico, favorendone l'autonomia
- Curare la pulizia della persona, degli indumenti, dei capelli
- Controllare quotidianamente i capelli per la prevenzione/cura della pediculosi
- Fornire ogni bambino di bavaglia e asciugamano contrassegnati con il nome
- Consegnare un cambio completo
- Segnalare il numero di telefono di casa e del luogo di lavoro per permettere alla scuola di comunicare con i familiari in caso di necessità
- Evitare di consegnare ai bambini, prima dell'entrata a scuola, dolciumi in genere

L'Istituto Comprensivo crede nella necessità che ciascun alunno, genitore, operatore scolastico sia rispettoso delle regole di convivenza stabilite, al fine del buon andamento delle attività scolastiche e del raggiungimento dei risultati di istruzione e di formazione per i bambini e per gli alunni. Lo dichiara e lo persegue attraverso i documenti e il PTOF.