



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di DELEBIO**

23014 DELEBIO (SO) - Via San Giovanni Bosco, n. 5 - C.F. 82001950144 - C.M. SOIC81300C  
TEL: 0342685262 MAIL: soic81300c@istruzione.it PEC: soic81300c@pec.istruzione.it SITO: www.icdelebio.edu.it  
Scuola Polo per la formazione Ambito territoriale Lombardia n. 32



**ANNO SCOLASTICO  
2024-2025**

**ASSEMBLEA  
dalle 16:45 alle 18:15**

**ELEZIONI DEI GENITORI  
RAPPRESENTANTI  
dalle 18:15 alle 20:15**

**23/10/2024**

# COMUNICAZIONI AI GENITORI

Nell'augurare, unitamente ai docenti e al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo, buon anno scolastico 2024/2025, ritengo utile portare a conoscenza dei genitori le informazioni indispensabili per la più attiva e responsabile partecipazione alla vita della scuola.

Il Dirigente scolastico  
**Marco Vaninetti**

## CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2024/2025 SCUOLA PRIMARIA

**INIZIO LEZIONI** 12 Settembre 2024

**TERMINE LEZIONI** 06 Giugno 2025

### GIORNI DI SOSPENSIONE:

- tutte le domeniche ed i giorni riconosciuti come festività nazionale
- lunedì 21 ottobre 2024, fiera di Delebio [solo per scuola primaria e secondaria di Delebio]
- venerdì 01 novembre 2024, Festa di tutti i Santi
- dal 23 dicembre 2024 al 06 gennaio 2025, vacanze di Natale
- lunedì 3 e martedì 4 marzo 2025, vacanze di Carnevale
- mercoledì 5 marzo 2025 – sospensione attività didattiche/chiusura di tutti i plessi
- da giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025 – vacanze pasquali
- venerdì 25 aprile 2025, Festa della Liberazione
- giovedì 1 maggio 2025, Festa del Lavoro
- lunedì 2 giugno 2025, Festa nazionale della Repubblica
- venerdì 6 giugno 2025, termine delle lezioni per le scuole primarie e secondarie
- venerdì 6 giugno 2025, termine delle lezioni per le scuole primaria

### CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

L'anno scolastico è diviso in quadrimestri per quanto riguarda le valutazioni periodiche:

- 1° QUADRIMESTRE: dal 12 Settembre 2024 al 31 Gennaio 2025
- 2° QUADRIMESTRE: dal 1 Febbraio 2025 al 6 Giugno 2025

#### Consegna documento di valutazione:

- 1° QUADRIMESTRE : 11-12/02/2025
- 2° QUADRIMESTRE: 13/06/2025

**Assemblea ed elezioni dei rappresentanti dei genitori dei Consigli di Classe:**

- Mercoledì 23/10/2024 dalle ore 16:45 alle ore 18:15  
con elezione dei rappresentanti dalle ore 18:15 alle ore 20:15

**Incontri scuola – famiglia intermedi:**

- 26-27 novembre 2024
- 08-09 aprile 2025

**Consigli di Interclasse con i genitori:**

- 13/11/2024
- 26/03/2025
- 14/05/2025

Per ulteriori colloqui si concorderà la data, fra docenti e famiglie, con preavviso di almeno tre giorni, facendone richiesta tramite registro elettronico.

**SEGRETERIA**

La segreteria è ubicata nell'edificio della Scuola Primaria di Delebio in Via S. Giovanni Bosco, 5

**ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Dal **LUNEDI'** al **VENERDI'** dalle ore 11:00 alle ore 13:00

**LUNEDI' E GIOVEDI'** dalle ore 13:00 alle ore 17:00

**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_ **DSGA Fugazzi Isabella Luigina** \_\_\_\_\_

**Direttore Servizi Generali ed Amministrativi**

**Assistenti Amministrativi:** Bongiolatti Sara – Dell'Oca Simona - Folini Denise - Fumagalli Paola - Motta Brunella - Padelli Paola – Vitali Maria Irene

**DIREZIONE**

Il Dirigente Scolastico **Marco Vaninetti** riceve, presso l'ufficio in via S. G. Bosco 5, per appuntamento, data la complessità dell'Istituto e gli impegni di servizio.

Docente Collaboratore del Dirigente scolastico: **Fistolera Elisa**.

### DOCENTI SCUOLE PRIMARIE

<b>DELEBIO</b> n. 210 alunni	<b>DUBINO</b> n. 57 alunni	<b>N. OLONIO</b> n. 113 alunni	<b>PIANTEDO</b> n. 77 alunni
<b>Pellegatta Greta</b> <b>Coord. Plesso</b>	<b>Fiorini Jessica</b> <b>Coord. Plesso</b>	<b>Tarca Annarita</b> <b>Coord. Plesso</b>	<b>Barbuscia Maria</b> <b>Coord. Plesso</b>
Baraiolo Sonia Bartezaghi Laura Bertola Linda Bertolini Alice Bonetti Milena Brambilla Paola Cavallotti Fabiola Citrini Rebecca Covaia Camilla Cristini Mirca De Romeri Paola Fransci Letizia Giudice Mariacarmela La Barbiera Anna Lazzari Emanuela Mandica Valentina Messina Donato Molena Paola Petruzzi Chiara Ponguillo Vera D.V. Spini Annamaria Suraci Antonietta Vago Chiara Vaninetti Patrizia	Battistessa Mascia Bercelli Silvia Broglia Nicoletta Codega Atena Della Nave Rosanna De Vittorio Silvia Gusmeroli Sabrina Messina Donato Riva Marinella Scetti Paola Spini Emanuela	Acquistapace Luisa Amato Giulia Angelini Francesca Barona Rossella Battistessa Mascia Bergomi Paola Cornaggia Luana Gianera Ester Gusmeroli Antonella Lazzari Emanuela Messina Donato Padelli Barbara Pedroncelli Lisa Riva Marinella Speziale Silvia Tognolini Monica	Baraiolo Sonia Bianchi Roberta Buffoni Serena Covaia Camilla Fazzini Tiziana Fransci Mariella Ferrari Monica Gianola Chiara Messina Donato Rabbiosi Anna Riva Marinella Speziale Silvia

### COLLABORATORI SCOLASTICI

DELEBIO	DUBINO	N. OLONIO	PIANTEDO
Barilani Lara Bertolini Antonella Garzelli Alessandra Leoni Rossana	Balitro Antonella Silvestrini Eliana	Franchetti Pamela Rapella Flavio	Copes Gianpaolo Del Giorgio Loredana

### ORARIO ATTIVITÀ

DELEBIO	DUBINO, PIANTEDO E NUOVA OLONIO
Dal lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13:00 lunedì e giovedì dalle 14:10 alle 16:10 CON MENSA	Dal lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13:00 lunedì e giovedì dalle 14:00 alle 16:00 CON MENSA

### ENTRATA

I docenti sono tenuti alla vigilanza degli alunni a partire dai cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Gli alunni che entrano nella scuola si recano nelle rispettive aule dove li attende l'insegnante.

La vigilanza è garantita dal personale ausiliario per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, per il tempo immediatamente precedente l'orario d'ingresso degli insegnanti. I genitori sono tenuti a rispettare gli orari della scuola evitando di mandare i loro figli in ritardo o in eccessivo anticipo rispetto all'apertura sia al mattino che al pomeriggio, non potendo l'istituzione tutelare la sicurezza degli alunni salvo che nei cinque minuti precedenti le attività scolastiche. Gli alunni seguiranno le procedure specifiche di entrata e uscita predisposte da ogni plesso.

### USCITA

Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano la propria classe fino al limite dell'area identificata verificandone l'ordinato deflusso e salita sul mezzo di trasporto. In caso di impossibilità da parte dei genitori degli alunni che non escono autonomamente a ritirare il proprio figlio da scuola, gli stessi sono tenuti a comunicare preventivamente ai docenti il nome della persona a cui hanno affidato tale incarico. Il ritiro del bambino da parte di altra persona è consentito previa autorizzazione sottoscritta da parte dei genitori. Il ritiro del bambino da parte di persona minorenni non è consentito.

### ASSENZE - USCITE ANTICIPATE - PERMESSI

Tutte le assenze devono essere giustificate in forma scritta dai genitori o da chi ne fa le veci.

Le assenze per motivi di famiglia di una durata significativa vanno comunicate preventivamente.

Le famiglie sono tenute a rispettare il calendario scolastico; si fa appello alla loro responsabilità e sensibilità affinché sia rigorosamente rispettata la programmazione scolastica, nel limitare le assenze alle situazioni strettamente necessarie. Gli insegnanti sono tenuti a comunicare al Dirigente scolastico il nominativo degli alunni che si assentano da scuola frequentemente o per motivi di

famiglia per oltre cinque giorni o comunque nei casi in cui i docenti ravvisino l'evasione dall'obbligo scolastico.

### **PERMESSI**

Non sono consentiti permessi di entrata e di uscita fuori orario se non in casi eccezionali. **Corsi sportivi, vacanze** ecc... non devono interferire con il normale svolgimento delle lezioni.

In particolari casi motivati, i genitori o persona adulta da loro delegata per iscritto, possono ritirare gli alunni, dopo aver segnalato l'esigenza anticipatamente ai docenti, mediante libretto e dopo aver firmato in sede il modulo predisposto.

### **MEDICINALI**

I medicinali indispensabili saranno somministrati **solo dietro presentazione di certificato medico con indicate dosi e modalità di somministrazione**. I modelli per la richiesta di somministrazione dei farmaci sono disponibili in segreteria.

### **MENU**

Il menù è uguale per tutti.

Per i casi accertati di intolleranza e allergia alimentare, documentati con certificazione medica, il menù dietetico può essere modificato solo dall'ATS.

Per motivi religiosi sono previste sostituzioni, la richiesta va rivolta al Dirigente che provvederà ad inoltrare all'Amministrazione Comunale di riferimento.

### **VIAGGI - VISITE D'ISTRUZIONE**

Le visite in alcune ore curricolari e i viaggi di una o più giornate, secondo gli indirizzi del Consiglio d'Istituto e le programmazioni dei Consigli di Interclasse fanno parte integrante del percorso didattico e influiscono sul processo di apprendimento degli alunni. Gli alunni che non sono in possesso di assicurazione convenzionata con la scuola o privata, non potranno partecipare a viaggi e visite d'istruzione.

### **ASSICURAZIONE**

L'Assicurazione proposta, che copre tutte le attività che si svolgono dentro la scuola, durante le uscite per visite e viaggi d'istruzione, il tragitto casa – scuola, attiva fin dall'inizio dell'anno scolastico, copre sia la Responsabilità Civile che gli infortuni.

<b>PARTECIPAZIONE</b>
-----------------------

La partecipazione si concretizza nelle:

### **ASSEMBLEE DI CLASSE**

Le assemblee di classe sono le riunioni aperte a tutti i genitori della classe. La prima, in ottobre, è convocata dal Dirigente Scolastico ed è particolarmente importante poiché vengono illustrati il Piano dell'Offerta Formativa e la programmazione educativa e didattica; vengono inoltre date informazioni sul patto di corresponsabilità, sulle regole relative al funzionamento dell'Istituto e della classe/ sede.

## **CONSIGLI di INTERSEZIONE - INTERCLASSE – di CLASSE CON I GENITORI**

Sono riunioni alle quali sono presenti con i docenti anche i rappresentanti dei genitori eletti. In questi Consigli sono affrontati gli aspetti della programmazione educativo - didattica e l'organizzazione connessa; viene fatto il punto sulla vita della classe, vengono approvate iniziative-attività, viene espresso il parere sull'adozione e sull'uso dei libri di testo e di altri strumenti didattici. E' molto importante da parte dei rappresentanti ricevere anticipatamente suggerimenti e/o richieste dei genitori e comunicare successivamente le informazioni, ricevute nei modi e nelle forme più efficaci contestualmente informandone la scuola.

## **CONSIGLIO D'ISTITUTO**

E' composto dal Dirigente scolastico, dai rappresentanti degli insegnanti, dei genitori e del personale non docente.

E' presieduto da un genitore ed i componenti sono tenuti alla collaborazione con l'intera Istituzione Scolastica. Il Consiglio approva il Piano dell'Offerta Formativa, delibera il bilancio (programma annuale), le visite d'istruzione, le Reti di Scuola e iniziative di rilevanza.

## **ASSEMBLEA DEI GENITORI ELETTI**

Il Dirigente scolastico promuove incontri con tutti e/o parte dei genitori eletti per riflettere su problematiche comuni alla scuola e alla famiglia, per verificare l'andamento del servizio scolastico, per **predisporre attività che potenzino le risorse della scuola, per raccogliere le esigenze e per proporre attività- iniziative di formazione per i genitori.**

## **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE**

### **REGISTRO ELETTRONICO**

I genitori riceveranno da classeviva una mail contenente il link per l'impostazione della password. E' necessario scaricare l'applicazione Classeviva Famiglia. La comunicazione avverrà attraverso l'indirizzo e-mail comunicato all'atto dell'iscrizione e confermato tramite i libretti con le autorizzazioni consegnati ad inizio anno, oppure recandosi in Segreteria durante l'orario di apertura dell'Ufficio.

Per accedere al registro elettronico:

1. Connettersi al sito della casa editrice Spaggiari : <https://web.spaggiari.eu> oppure tramite l'app Spaggiari/famiglia
2. Accedere al registro digitando negli appositi username e password ricevute dalla scuola per consultare:
  - a) Cosa si è fatto oggi a scuola
  - b) Assenze
  - c) Voti
  - d) Lezioni – argomenti svolti

- e) Agenda – compiti-esercitazioni- appunti
- f) Note – note disciplinari e annotazioni
- g) Bacheca – comunicazioni alle famiglie
- h) Scrutini – esiti scrutini

**È importante che venga controllato il registro elettronico con regolarità dai genitori.**

### **DIARIO/QUADERNO**

Il diario scolastico non è un diario personale. Serve alla comunicazione tra scuola e famiglia. In esso vengono registrati avvisi di diverso tipo e compiti: scritti, di studio, di ricerca, ecc. Deve essere conservato con ordine. È importante che venga controllato e firmato dai genitori.

### **COLLOQUI SCUOLA – FAMIGLIA**

Sono momenti indispensabili per la valutazione del percorso di apprendimento e di maturazione globale dell'alunno. In queste occasioni i punti di vista degli insegnanti e dei genitori permettono, nel reciproco confronto, di meglio orientare il percorso cognitivo e socio-affettivo degli alunni.

### **SITO DELLA SCUOLA**

Il decreto legge n. 5/2012 contenente "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito nella legge n. 135/2012, obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dal 2014, a comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici.

Si chiede pertanto ai genitori di consultare il sito [www.icdelebio.edu.it](http://www.icdelebio.edu.it) per avere relative informazioni al funzionamento dell'Istituto Comprensivo, in particolare:

- Organigramma dell'I.C
- Orario di funzionamento della scuola
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Curricolo
- Regolamento di disciplina
- Informazioni

L'Istituto Comprensivo crede nella necessità che ciascun alunno, genitore, operatore scolastico sia responsabile, impegnato e rispettoso delle regole di convivenza, al fine del buon andamento delle attività scolastiche e del raggiungimento dei risultati di istruzione e di formazione per gli alunni.

Lo dichiara e lo persegue attraverso il PTOF e i documenti d'Istituto.