



Delebio, prot. e data (far riferimento alla segnatura)

PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

CODICE PROGETTO: **ESO4.6.A1B-FSEPN-LO-2024-128**

CUP: **C84D24001910007**

Titolo **Giocando si impara**

**Avviso di selezione interna ed esterna per il conferimento di n 6 incarichi individuali** per realizzare l'attività "**Summer Camp 2025**" - all'interno del progetto "**Giocando si impara**"  
**ESO4.6.A1B-FSEPN-LO-2024-128**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);



**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.18.15 del 02/05/2024;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**CONSIDERATO** che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione



scolastica", nonché il potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze in ambito spaziale e territoriale;

**VISTO** il Rapporto nazionale 2023, predisposto da INVALSI, all'esito delle prove volte alla rilevazione degli apprendimenti nelle scuole del Paese;

**RILEVATO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";

**VISTA** la Nota MIM n. 136777 del 09/10/2024 "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE+ e FESR 2021-2027;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 8230/2024 e del Consiglio di Istituto n. 7982/2024 di adesione al progetto PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" con inserimento nel PTOF;

**VISTA** La candidatura numero 5276 relativa all'avviso 136777, protocollata con numero 163992 del 14/11/2024;



**VISTA** la nota prof. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Giocando si impara – codice 5276 - proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 64.365,00;

**VISTA** la nota di autorizzazione prof. n. AOOGABMI-181969 del 13/12/2024 con la quale l'Istituto Comprensivo di Delebio (SO) è stato ammesso a finanziamento a valere sulle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prof. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, per il seguente Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-128 – GIOCANDO SI IMPARA - € 64.365,00;

**VISTA** l'approvazione del Programma annuale 2025, delibera n. 3.12 del Consiglio di istituto tenutosi il 27 gennaio 2025, prot. n. 4148 del 13/02/2025;

**VISTO** il decreto di iscrizione a bilancio e di modifica del programma annuale prot. 3592 del 27/01/2025;

**VISTO** l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP “responsabile Unico del Procedimento” istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l'intero intervento;

**VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

**VISTO** l'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

**VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

**CONSIDERATA** la necessità, per la realizzazione del progetto “Giocando si impara” presentato dall'Istituto comprensivo di Delebio in risposta all' Avviso Prof. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord di avvalersi della collaborazione di formatori esperti con certificazione C1 o di laurea specialistica in lingue, comprendenti l'inglese e di tutor per il supporto nello svolgimento delle attività.

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica;



- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi:

- n. 4 unità di formatori esperti in lingua inglese per il modulo "Summer Camp 2025", per un impegno pari a 30 ore per ogni singolo formatore;
- n. 4 unità di Tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per il modulo "Summer Camp 2025", per un impegno pari a 30 ore per ogni singolo tutor;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva può essere individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Marco Vaninetti, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. Marco Vaninetti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**RITENUTO** che, come da protocollo n. 4421 del 21/02/2025, per la presente procedura selettiva può essere individuato il Dott. Marco Vaninetti, in qualità di Dirigente scolastico:

- Responsabile del procedimento amministrativo (RPA) ai sensi legge n. 241/1990
- Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del



responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico Marco Vaninetti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 10.7 del 19/12/2022;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 5635 del 07/04/2025 per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali per realizzare l'attività "Summer Camp 2025" - all'interno del progetto "Giocando si impara" ESO4.6.A1B-FSEPN-LO-2024-128

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

#### EMANA

Il seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale.

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per le seguenti figure:
  - n. **4 unità di formatori esperti in lingua inglese** a cui conferire l'incarico di esperto, per un impegno pari a 30 ore per ogni singolo formatore;
  - n. **4 unità di Tutor** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per il modulo "Summer Camp 2025", per un impegno pari a 30 ore per ogni singolo tutor;
2. Nello specifico, per ogni edizione, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

#### Esperto inglese: compiti

- redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
  - organizzare situazioni di apprendimento per consolidare e ampliare il lessico degli studenti, favorire la loro comunicazione e comprensione orale e fissare strutture e funzioni comunicative affrontate in classe attraverso le diverse attività proposte;
  - organizzare situazioni di apprendimento per consolidare e ampliare il lessico degli studenti, favorire la loro comunicazione e comprensione scritta e fissare strutture e funzioni comunicative affrontate in classe attraverso le diverse attività proposte;



- indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma SIF 21-27.

**Tutor: compiti**

- accogliere gli alunni, rilevare le esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso l'esperto formatore;
- monitorare e valutare le attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- organizzare lo spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'Esperto;
- gestire i gruppi di lavoro con analisi e intervento sul "clima" d'aula;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma SIF 21-27.

3. nel caso in cui non vi fossero sufficienti candidature, considerato che le edizioni si dovranno svolgere in contemporanea, si procederà con un ulteriore avviso di selezione per le soli posizioni residue.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di



incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. abbiano esperienza almeno biennale nella scuola primaria (per le figure di Esperto e Tutor);
  - k. siano in possesso di certificazione C1 o di laurea specialistica in lingue, comprendenti l'inglese (solo per le figure di Esperto);
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali:

Esperto madrelingua inglese: competenze richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienze lavorative in qualità di docente o esperto madrelingua inglese nelle istituzioni scolastiche;</li> <li>• competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione;</li> <li>• uso di piattaforme web per registrare attività e presenze;</li> </ul>
Tutor: competenze richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione e gestione dei contatti con i partner operativi;</li> <li>• uso di piattaforme web per registrare attività e presenze;</li> </ul>

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

**Tabella A - Valutazione ESPERTI INGLESE**

			n. riferimento del curriculum
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		PUNTI	



<b>A1.</b> Titolo di studio corrispondente al diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in uno Stato in cui la lingua ufficiale è l'inglese;	<b>15 punti cad.</b>	Max 15	
<b>A2.</b> Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello in lingue straniere con inglese	<b>10 punti cad.</b>	Max 10	
<b>A3.</b> In alternativa ad A2 Laurea specialistica I livello in lingue straniere con certificazione inglese QCER almeno C1	<b>5 punti</b>	Max 5	
<b>A4.</b> Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	<b>2 punti cad.</b>	Max 2	
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
<b>B1.</b> Certificazioni linguistiche Inglese (C1 o superiore, CertTESOL, CELTA, etc)	<b>5 punti</b>	Max 10	
<b>B2.</b> Abilitazione all'insegnamento	<b>8 punti cad.</b>	Max 8	
<b>B3.</b> Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale, <b>coerente con l'attività richiesta</b>	<b>3 punti cad.</b>	Max 6	
<b>B4.</b> Dottorato di ricerca in discipline <b>coerenti con l'attività richiesta</b>	<b>3 punti cad.</b>	Max 3	
<b>B5.</b> Corso di formazione della durata di almeno 25 ore <b>coerente con l'attività richiesta</b>	<b>1 punti cad.</b>	Max 6	
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
<b>C1.</b> Incarichi di docenza come esperto di lingua inglese in progetti scolastici	<b>2 punti cad.</b>	Max 20	
<b>C2.</b> Incarichi come docente nella scuola primaria	<b>2 punti cad.</b>	Max 10	
<b>TOTALE</b>	<b>90 PUNTI</b>		
<b>Nota: 10 punti max saranno assegnati alla valutazione della traccia programmatica presentata dal candidato</b>			



**Tabella B - Valutazione TUTOR**

			n. riferimento del curriculum
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		PUNTI	
<b>A1.</b> Titolo di studio corrispondente al diploma di istruzione secondaria conseguito in uno Stato in cui la lingua ufficiale è l'inglese;	<b>15 punti cad.</b>	Max 15	
<b>A2.</b> Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello in lingue straniere e inglese	<b>10 punti cad.</b>	Max 10	
<b>A3.</b> In alternativa ad A2 Laurea specialistica I livello in lingue straniere	<b>5 punti</b>	Max 5	
<b>A4.</b> Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	<b>2 punti cad.</b>	Max 2	
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
<b>B1.</b> Certificazioni linguistiche in inglese QCER almeno C1	<b>5 punti</b>	Max 5	
<b>B2.</b> Certificazioni per l'insegnamento dell'inglese (CertTESOL, CELTA, etc)	<b>10 punti</b>	Max 10	
<b>B3.</b> Abilitazione all'insegnamento	<b>2 punti</b>	Max 2	
<b>B4.</b> Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria	<b>6 punti</b>	Max 6	
<b>B5.</b> Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale, <b>coerente con l'attività richiesta</b>	<b>3 punti cad.</b>	Max 6	
<b>B6.</b> Dottorato di ricerca in discipline <b>coerenti con l'attività richiesta</b>	<b>3 punti cad.</b>	Max 3	
<b>B7.</b> Corso di formazione della durata di almeno 25 ore <b>coerente con l'attività richiesta</b>	<b>1 punto cad.</b>	Max 4	
<b>B8.</b> Corso di formazione nell'ambito delle tecnologie informatiche	<b>1 punto cad.</b>	Max 2	
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
<b>C1.</b> Incarichi di docenza come esperto di inglese in progetti scolastici	<b>2 punti cad.</b>	Max 10	



<b>C2.</b> Incarichi come docente nella scuola primaria italiana	<b>2 punti cad.</b>	Max 10	
<b>C3</b> Incarichi come docente in altri ordini di scuola rispetto al punto C2	<b>1 punto cad.</b>	Max 5	
<b>C4</b> Incarichi di tutoraggio in istituzioni scolastiche per precedenti progetti Europei (PON, PNRR)	<b>2 punti cad.</b>	Max 10	
<b>TOTALE</b>		<b>100 PUNTI</b>	

3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verranno prioritariamente assegnate al massimo 1 edizione a ciascun Esperto di Lingua inglese e 1 edizione ad ogni candidato Tutor, purchè inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria e al numero di edizioni attivate.
5. Ogni edizione verrà attivata solo in presenza di almeno 15 alunni iscritti.
6. In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, gli incarichi verranno suddivisi in relazione alle istanze pervenute purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
7. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
8. Gli incarichi saranno assegnati anche in caso di una sola candidatura per graduatoria.
9. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 31/12/2026, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso orario viene stabilito in euro 70,00 (settanta/00), lordo Stato, per il ruolo di ESPERTO e di euro 30 (trenta/00) per il ruolo di TUTOR, omnicomprensivi di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero, rapportati alle ore effettivamente prestate.
2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.



### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del **23/04/2025**, presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Delebio secondo le seguenti modalità:
  - a. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzandole a soic81300c@pec.istruzione.it;
  - b. a mezzo posta elettronica (PEO) indirizzandola a soic81300c@istruzione.it.
2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente *"Istanza di partecipazione Avviso di Selezione conferimento incarichi moduli Summer Camp 2025, progetto Giocando si impara, PN DM 102 "*.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a. **il curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - b. la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B1 e/o B2);
  - c. la dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico (ALLEGATO C);
  - d. proposta progettuale (solo per la figura di esperto);
  - e. solo per il personale esterno all'istituzione scolastica: *curriculum vitae* senza dati personali, necessario per la pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente dell'Istituto in caso di conferimento dell'incarico;
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEO non appartenente al dominio icdelebio.org.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione in servizio a tempo indeterminato o con contratto sino al termine delle lezioni;

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

2. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo di Delebio, con sede a Delebio (SO) in via San Giovanni Bosco, 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: soic81300c@istruzione.pec.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Delebio è stato individuato, con determina prot. 5544 del 02/08/2022, nel Dott. BORDONI GIANFRANCO, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gianfrancobordoni.eu

#### **Base giuridica del trattamento**

4. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

5. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

6. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**



7. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

8. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

9. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

10. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

11. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

12. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

13. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Marco Vaninetti, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale soic81300c@istruzione.it, numero di telefono 0342685262

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icdelebio.edu.it> e inviato all'Ufficio scolastico territoriale di Sondrio e agli istituti scolastici della provincia di Sondrio.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

**Marco Vaninetti**

*Documento firmato digitalmente*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

**All. B.1:** Scheda autovalutazione candidatura esperto

**All. B.2:** Scheda autovalutazione candidatura tutor

**All C:** Dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico

Il Dirigente scolastico

**Marco Vaninetti**

*Documento firmato digitalmente*